

Reisekostenabrechnung (Inland)

Name	Vorname	Abteilung	Kostenstelle
------	---------	-----------	--------------

Mitreisende:

Gesprächspartner und Firma:

1. Straße, Ort Reisegrund: Abfahrt (Datum, Uhrzeit)	2. Straße, Ort Reisegrund Rückkehr (Datum, Uhrzeit)
--	--

		Euro
1. Fahrtkosten		
a) verauslagte Fahrtkosten für Firmen-PKW, Flugzeug, Bahn, Bus, Taxi, Parken usw. (Belege beifügen)		
b) bei Benutzung des eigenen (privaten) PKW		
Kilometergeld	Kennzeichen	
gefahrene Kilometer	x 0,30 € =	_____ *
Mitnahmeentschädigung		
gefahrene Kilometer	x 0,02 € x	
	Anzahl weiterer Personen =	_____ *
2. Verpflegungsmehraufwendungen		
a) Pauschale	(6 € für 8 – 13.59 Std., 12 € für 14 – 23.59 Std., 24 € für 24 Std. pro Tag)	_____ € _____ *
b) Sofern kostenlose oder verbilligte Mahlzeiten bezogen werden: Abzüglich Eigenanteil Verpflegung (zur Vermeidung eines steuerpflichtigen geldwerten Vorteils):		
_____ x 1,46 € für Frühstück	./.	€
_____ x 2,61 € für Mittag- o. Abendessen	./.	€
zuzüglich	+	€
Summe Verpflegungsmehraufwand	=====	€ _____ *
c) Bewirtungsmehraufwendungen; finanzamtlicher Vordruck muss beigelegt werden (Vorsteuerabzug aus 100% der Bewirtungskosten)		
3. Übernachtung ohne Frühstück		
(Beinhaltet die Rechnung Übernachtung mit Frühstück, müssen Sie 4,50 € pro Übernachtung für das Frühstück herausrechnen)		_____ *
4. Sonstige Kosten mit Beleg:		
5. Gesamtbetrag der Reisekosten:		_____ €

*) kein Vorsteuerabzug möglich!

Meine Bankverbindung lautet:

Datum, Unterschrift – Reisender

Kto.-Nr., BLZ

Reise genehmigt:

geprüft:

Datum, Unterschrift – Vorgesetzter

Datum, Unterschrift – Buchhaltung